



Från bokningsförfrågan till avresa - 15 steg

De flesta kontakter mellan hyresgäster och fastighetsägare består av nedan nämnda 15 steg. Använd dessa som vägledning när Du skapar Din egen uthyrningsprocess!

1) En potentiell hyresgäst söker efter semesterbostad på vår webbsida. När blivande hyresgäster söker efter semesterbostäder har de oftast dessa fyra faktorer i åtanke: Läge, bostadens storlek, resedatum (tillgänglighet) och resebudget (priser). Därför är det viktigt att dessa uppgifter finns publicerade i Din annons, annars riskerar Du att förlora värdefulla bokningsförfrågningar.

2) En potentiell hyresgäst skickar en bokningsförfrågan med önskade tidpunkter för vistelse i Din bostad. Om Din annons uppfyller tre eller flera av de ovan nämnda faktorerna kommer Du med största sannolikhet att bli uppringd, förutsatt att Du angett ett telefonnummer. I annat fall skickar hyresgästen antagligen en bokningsförfrågan via e-postmeddelande till Dig.

3) Svara snabbt på förfrågningar. När hyresgäster skickar en förfrågan förväntar de sig också ett snabbt svar. När de intresserade gästerna lämnar ett telefonnummer på förfrågningsformuläret betyder det att de med största sannolikhet önskar, eller t o m förväntar sig, att bli uppringda. Undersökningar visar att den första ägaren som ringer tillbaka till hyresgästen för det mesta även är den fastighetsägare som tar emot bokningen.

4) Hyresgästen bestämmer sig för att boka Din bostad. Grattis - Du har mottagit en bokning! Och nu? Om Du ännu inte har pratat med hyresgästen är det dags för ett samtal. Ett kort telefonsamtal gör det möjligt för Dig att bättre bedöma Dina gäster och ta reda på mer om dem och deras semesterplaner. Ett telefonsamtal är också den bästa möjligheten för att säkerställa att Din bostad är den rätta för hyresgästerna.

5) Skicka hyresavtal och betalningsvillkor till Dina hyresgäster. Efter att Du har pratat med hyresgästen på telefon och bestämt Dig för att acceptera bokningen bör Du skicka honom eller henne ett hyresavtal. Hyresavtalet ska innehålla detaljerade överensstämmelser om betalsätt, hyresbelopp och betalningsvillkor.

Exempel:

Vid bokning: En deposition på 1800 kr eller 10 % av det totala hyrespriset

30 - 60 dagar innan ankomsten i Din bostad: 50 % av det totala hyrespriset

14 - 30 dagar innan ankomsten i Din bostad: det kvarvarande 50 % av hyrespriset

Viktigt: Inför den kommande återbetalningen av depositionen behöver Du Dina hyresgästers bankuppgifter. Det kan vara bra om Du skriver in dessa i hyreskontraktet.

6) Din hyresgäst undertecknar hyreskontraktet och skickar tillbaka det till Dig. Försäkra Dig om att Din hyresgäst vet att bokningen först blir bekräftad när båda parter har undertecknat hyresavtalet och när Du har tagit emot depositionen.

7) Vänta tills Du tagit emot depositionen. Oavsett vilket sätt Din hyresgäst kommer att betala depositionen på, rekommenderar vi att Du väntar med att bekräfta bokningen tills beloppet finns på Ditt konto.

8) Bekräfta hyresgästens bokning. Efter det att Du har mottagit ett undertecknat hyreskontrakt såsom depositionen rekommenderar vi att Du skickar ett kort e-postmeddelande till Din hyresgäst för att bekräfta bokningen. Du kan även i detta meddelande återigen nämna betalningsdatumen för restbeloppen som hyresgästen har kvar att betala.

9) Markera Din kalender som "bokad". Så snart Du har mottagit både det undertecknade hyreskontraktet och depositionen kan Du markera den bokade tidsperioden som "bokad" i Din tillgänglighetskalender.

10) Begär slutbetalningen minst 30 dagar innan ankomsten. Med ett tidigt datum för betalningen av det resterande, utestående hyresbeloppet har Du som ägare tillräckligt med tid för att mottaga en inbetalning via banköverföring innan gästerna anländer. Kom ihåg: när

Du begär hela den kvarstående summan i förskott skyddar Du Dig dessutom mot kortfristiga avbokningar.

11) Ge hyresgästen bekräftelse på att Du har mottagit betalningen. Efter att betalningen har registrerats på Ditt konto bör Du skicka en bekräftelse via e-postmeddelande till hyresgästen. Vi rekommenderar att Du skriver så detaljerat som möjligt hur beloppet är sammansatt. Exempel: 4500 kr deposition, 9000 kr hyra...

12) Skicka instruktioner samt nyckel eller låskoder. Skicka instruktioner om ankomsten och avresan samt låskoder via e-postmeddelande, efter att Dina hyresgäster betalat hela hyresbeloppet.

13) Gästerna njuter av vistelsen i Ditt hus. Be hyresgästerna att noggrant kontrollera huset direkt efter deras ankomst för att säkerställa att bostaden uppfyller deras förväntningar. Skulle problem uppstå – be hyresgästerna att ringa Dig eller Din fastighetsförvaltare omedelbart. Dina hyresgäster kommer att uppskatta Din snabba respons och i sin tur också reagera välvilligt om det skulle uppkomma ytterligare problem.

14) Avresa. Städa huset och kontrollera att allt är som det ska. Efter att Dina hyresgäster har lämnat bostaden bör Din fastighetsskötare/städtjänst kontrollera den för att se om skador eller någon stöld påträffats - innan städningen påbörjas.

15) Betala tillbaka depositionen och be om en recension. Så snart som fastighetsskötaren har informerat Dig om att hyresgästerna har lämnat Din bostad i ett ordentligt skick kan Du betala tillbaka depositionen på överenskommet sätt samt be dem om en recension för deras vistelse.

All information i guiden har kontrollerats noga. Vi tar dock inget ansvar för aktualiteten, korrektheten, fullständigheten, eller rättslig överensstämmelse av informationen som har tillhandahållits. För allt innehåll eller upplysningar som finns på länkade webbplatser är uteslutligen administratören av webbplatsen ansvarig. Därför tar vi inget ansvar för informationen från tredje part.